

KODEKS POSTĘPOWANIA DLA DOSTAWCÓW FIRMY DR GERARD

Firma Dr Gerard określiła Zasady Etycznego Postępowania w Biznesie i zobowiązała wszystkich swoich pracowników do ich przestrzegania. Jednym z założeń Dr Gerard jest współpraca z dostawcami, którzy w swej działalności uznają za istotne te same wartości.

Kodeks Postępowania dotyczy wszystkich dostawców towarów i usług, ich podwykonawców, a także innych partnerów handlowych (zwanych w niniejszym Kodeksie „Firmą”) i określa wymagania wobec nich. Firmy muszą spełniać wymagania Kodeksu Postępowania i podjąć kroki w celu zapewnienia, że ich podwykonawcy spełniają wymagania tego Kodeksu. Szczególną uwagę należy zwracać na dostawców pochodzących z krajów podwyższonego ryzyka związanego z poziomem zarządzania (Governance) w tych krajach.

1. Zgodność z prawem

Firma zawsze musi przestrzegać ustawodawstwa kraju, w którym działa. Jeśli którekolwiek z wymagań Kodeksu Postępowania różni się od wymagań ustawodawstwa krajowego, należy stosować bardziej rygorystyczne wymogi.

2. Swoboda zrzeszania

Wszyscy pracownicy mają prawo swobodnie przystępować i organizować związki zawodowe oraz uczestniczyć w negocjacjach zbiorowych z firmą. Firma nie powinna w żaden sposób zapobiegać tworzeniu, utrzymywaniu lub zarządzaniu takimi organizacjami pracowników lub negocjacjami zbiorowymi. Nie może również podejmować dyscyplinarnych lub dyskryminujących działań wobec pracowników będących członkami związku zawodowego lub tworzących organizacje związkowe.

3. Zakaz dyskryminacji

Wszelkie formy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, religię, rasę, narodowość, niepełnosprawność, chorobę, członkostwo w organizacji pracowników, poglądy polityczne, orientację seksualną lub inne są zabronione.

4. Wynagrodzenie

Wynagrodzenie za pracę w godzinach zwykłych i nadgodzinach nie może być niższe od stawek minimalnych przewidzianych w prawie i musi być wypłacane w terminie określonym w odpowiednich regulacjach.

5. Godziny pracy

Firma przestrzega obowiązującego ustawodawstwa krajowego i standardów branżowych w odniesieniu do godzin pracy, nadgodzin i świąt państwowych. Pracownicy mają zagwarantowany określony w prawie minimalny odpoczynek dobowy i tygodniowy.

6. Zdrowie i bezpieczeństwo w miejscu pracy

Firma zapewnia zdrowe i bezpieczne środowisko pracy. Podejmuje działania mające na celu zapobieganie ryzyku wypadków przy pracy, posiada i stosuje jasne zasady i procedury dotyczące BHP w miejscu pracy. Środki ochrony osobistej są udostępniane i wykorzystywane przez pracowników. Wszyscy pracownicy są regularnie szkoleni w zakresie BHP.



Adres do korespondencji: Dr Gerard Sp. z o.o. ul. Salsy 2, 02-823 Warszawa

Dr Gerard Sp. z o.o. w Międzyrzecu Podlaskim

ul. Radzyńska 9, 21-560 Międzyrzec Podlaski, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego

Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, KRS numer 0000474611

NIP: 525 25 62 697 REGON: 146843780 BDO: 000022766; Kapitał zakładowy w kwocie 126,052,800.00 złotych został w całości pokryty.

7. Zakaz pracy dzieci

Praca dzieci nie jest akceptowana. Młodociani (powyżej 16-go roku życia) mogą być zatrudniani tylko w zakresie dozwolonym przez lokalne prawo, np. w ramach praktyk zawodowych.

8. Zakaz pracy przymusowej

Zakazane są wszystkie formy pracy przymusowej. Firma traktuje wszystkich pracowników z godnością i szacunkiem. Nie są tolerowane żadne formy fizycznej zniewagi lub słownego upokorzenia pracowników.

9. Środowisko

Firma musi przestrzegać obowiązującego prawodawstwa w zakresie ochrony środowiska oraz podejmować działania ograniczające negatywny wpływ jej działalności na środowisko w odniesieniu do klimatu, wody, różnorodności biologicznej, dobrostanu zwierząt, rybołówstwa i leśnictwa. Produkcja, zarządzanie odpadami niebezpiecznymi oraz technologie stosowane w celu ochrony środowiska co najmniej spełniają wymogi wskazane przez prawo. Informacje dotyczące substancji niebezpiecznych są dostępne każdemu, kto ma z nimi styczność.

10. Korupcja

Firma będzie przestrzegać ustawodawstwa krajowego i zwalczać wszelkie formy korupcji. Firma posiada lub opracuje i będzie stosować politykę przeciwdziałającą korupcji obejmującą wszystkie aspekty jej działalności.

11. Kontrole / audyty

Firma może, na wniosek Dr Gerard, dostarczyć pisemny raport określający sposób, w jaki spełnia wymagania. Dr Gerard zastrzega sobie prawo przeprowadzania audytów u dostawców, wytwórców i podwykonawców swoich dostawców.

12. Niestosowanie się do Kodeksu Postępowania

Dr Gerard może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli firma lub strona, za którą odpowiedzialna jest firma (np. podwykonawca), nie spełnia wymagań Kodeksu Postępowania i nie wdraża planu poprawy maksymalnie przez 12 miesięcy.



Adres do korespondencji: Dr. Gerard Sp. z o.o. ul. Salsy 2, 02-823 Warszawa

Dr Gerard Sp. z o.o. w Międzyrzeczu Podlaskim

ul. Radzyńska 9, 21-560 Międzyrzec Podlaski, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, KRS numer 0000474611

NIP: 525 25 62 697 REGON: 146843780; Kapitał zakładowy w kwocie 126.052.800,00 złotych został w całości pokryty.